



Diana Scirri

Nata e cresciuta nel centro storico di Forlì.

Maturità classica conseguita nel 2015 preso il “Liceo Classico G. B. Morgagni”. Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali conseguita presso l’Università di Bologna (Campus di Ravenna) nel Giugno 2021, summa cum laude.

Da Settembre 2021 titolare e direttrice tecnica della ditta individuale “Diana Scirri - conservazione e restauro”.

Organizzatrice del Canapa Festival dal 2015 al 2019.

Attivista di Fridays for Future dal 2019.

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Milad Jubran Elias Basir
Nato a Taibeh - Palestina “
Il 08 gennaio 1960
Residente a Dovadola (FC)
Cittadinanza: italiana
Tel cell. ++39. 348 \ 2325604
Tel cell. ++
E.mail milad.basir1960@gmail.com

Giornalista pubblicista scritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – Tessera n. 186621
Giornalista pubblicista scritto all'ordine dei giornalisti palestinesi – Tessera n. 1782

TITOLI DI STUDIO

- 1979 conseguito il diploma di maturità classica in Palestina
- **1995 \ 1996 conseguito diploma di laurea in Economia e Commercio, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna con una tesi sul Diritto Commerciale “ Gruppo Europeo di Interesse Economico” IL GEIE “ dottore in economia e commercio.**

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- 1987 corso di formazione professionale “ **l'Autosviluppo dei paesi in via di sviluppo** “ organizzato dal Cospe e dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bologna in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri;
- 1989 – 1999 ho partecipato a vari Corsi e Seminari di formazione Sindacali diventando un esperto in materia del mercato del lavoro e nelle contrattualistiche occupazionale.
- 1989 – 1999 ho partecipato a vari Corsi e seminari di aggiornamento sulle tematiche nord \ sud, la pace, la solidarietà e la cooperazione internazionale acquisendo buona conoscenza delle Normative Italiane e quelle Europee in materie di cooperazione allo sviluppo;
- 1996 . corso di formazione professionale “ **Metodologie di Prima Accoglienza nei Servizi Territoriali** “ gestito dal Centro di Transizione al Lavoro e nel Lavoro, finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena ed in Collaborazione con la Facoltà di Psicologia dell'università degli studi di Bologna sede di Cesena;
- 1997 corso di formazione professionale sulla Comunicazione organizzato dall'Ente Bilaterale dell'Emilia Romagna “ **EBER** “ rivolto ai docenti ed ai coordinatori dei corsi di formazioni

professionali per i lavoratori assunti con contratti di formazione e lavoro “ CF \ L

- 1997 ho partecipato a un seminario “ **Formazione e mercato del lavoro: quale futuro per l’orientamento promosso ed organizzato dal Centro di Transizione al lavoro e nel lavoro**”,
- 1999 ho partecipato ad un Seminario “ **Mappa Orientativa Sulle Dinamiche Occupazionali** “ promosso dall’Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena e gestito dal Centro di Transizione al Lavoro e nel Lavoro ed in collaborazione dal IDSE “ Istituto di Ricerche sulla Dinamica dei Sistemi Economici”;
- 2000 ho partecipato a un seminario “ **progetti locali ed esperienze di mediazione culturale nel lavoro con i detenuti immigrati**” promosso ed organizzato dal Regione Emilia Romagna,
- 2000 attestato di frequenza al corso di formazione professionale “ metodologie formative con attenzione alla differenze di genere” gestito dal CFP ENAIP di Forlì
- 2000 attestato di frequenza al corso di formazione professionale “ Strumenti di Contrattazione Sindacale per Favorire il Riequilibrio delle Opportunità tra i Sessi” gestito CFP. ECAP dell’Emilia Romagna sede di Forlì – Cesena;

ATTIVITA’ PROFESSIONALE

- 1980 – 1982 ho svolto un lavoro in qualità di dipendente per circa due anni presso **L’UNRWA “ Agenzia delle Nazioni Unite** per l’assistenza ai profughi Palestinesi in qualità di funzionario, sede di lavoro Palestina;
- 1990 \ 93 ho svolto il ruolo di esperto e di docente di lingua italiana “**cultura generale” diritti e doveri** dei lavoratori immigrati a due corsi di orientamento organizzati dal CFP. Regionale di Forlì per un totale di 100 ore ciascuno per favorire il loro integrazione nel tessuto socio economico del territorio,
- dal 1991 a 2000 collabora con **la Caritas Diocesana di Bologna e di Forlì** sulla tematica dell’immigrazione, la solidarietà e la cooperazione internazionale;
- 1991 al 1998 ho collaborato con **l’ufficio Collocamento di Forlì in qualità di esperto , interprete / traduttore** “ oggi Centri per l’impiego” sulla tematica dell’immigrazione per agevolare facilitare la comunicazione tra gli operatori dei Centri e i lavoratori immigrati; il mediatore culturale.
- 1990 \ 92 ho partecipato in qualità di esperto ad **una ricerca sulla tematica dell’immigrazione** per conto **dell’Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena**;
- 1991 \ 92 ha svolto il ruolo di esperto e di docente di lingua italiana “**cultura generale” diritti e doveri** dei lavoratori immigrati organizzati dal Comune di Ozano dell’Emilia per un totale di 100 ore ciascuno per favorire il loro integrazione nel tessuto socio economico del territorio,
- 1990 – 1993 ho svolto un lavoro c \ o la Camera del Lavoro Provinciale di Forlì CGIL in qualità di funzionario sindacale come responsabile della politica dell’ immigrazione della stessa organizzazione sindacale;
- dal 1990 al 2005 opera sempre nella CGIL di Forlì in qualità di funzionario sindacale, prima come

responsabile della politica dell' immigrazione e come responsabile del Centro Diritti della stessa organizzazione sindacale, dove si occupa del mercato del lavoro, orientamento al lavoro, contratti di formazione e lavoro, concorsi pubblici siano locali che nazionali, lavori socialmente utili, volontariato, i disabili e le politiche dell'immigrazione, la cooperazione e la solidarietà internazionale .

- 1994 a tutt'oggi svolge il ruolo di perito interprete \ traduttore di lingua araba presso il **Tribunale di Forlì. E di Cesena (ufficio GIP, ufficio GUP e presso la Procura della Repubblica dello stesso Tribunale.**

-1995 – 2000 ho svolto il ruolo di **esperto \ consulente dell'Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena** per i rapporti con i paesi arabi ed in particolare modo con l'Autorità Nazionale Palestinese per l'avviamento dei progetti di solidarietà e di cooperazione tra le due realtà facendo l'interprete / traduttore per conto della Provincia nei Convegni svolti in Italia. In particolare modo con il Comune di Nablus e l'Autorità Nazionale Palestinese.

- 1993 \ 96 ho svolto il ruolo di coordinatore a vari corsi di formazione del' EBER “ Ente Bilaterale Emilia Romagna” per i giovani assunti con contratto di formazione e lavoro;

- 1991 \ 95 ho collaborato con **l'Amministrazione Comunale di Forlì** sulla tematica dei lavoratori immigrati per favorire il loro inserimento nel tessuto socio economico del territorio;

- 1994 al mese di marzo 2004 ha coperto il ruolo di **membro della Commissione di Conciliazione** presso la **Direzione Provinciale del Lavoro di Forlì – giudice del lavoro**

- 1997 ha svolto il ruolo di consulente per conto del CIS di Forlì “ Consorzio Intercomunale dei Servizi “ e dell'Azienda Techniplan di Roma per un studio che riguarda l'impatto ambientale relativo al progetto della città industriale di Gaza – Palestina, svolgendo inoltre il ruolo di interprete.

- 1993 \ 1999 ha collaborato con **l'Amministrazione Provinciale di Forlì’ – Cesena** partecipando ai programmi di orientamento al lavoro (diritti / doveri) che la suddetta Amministrazione promuove e realizza annualmente nelle scuole superiore per diffondere la cultura della legalità .

-Dal mese di marzo 2000 – 2006 ha svolto il ruolo di esperto e di mediatore culturale presso il **Carcere di Forlì** in un progetto denominato “sportello informativo per i detenuti immigrati.

- 1997 - 2000 ho svolto il ruolo di mediatore culturale, e interprete / traduttore per conto del CFP. Regionale di Forlì

- 1998-2000 ha tradotti dalla lingua italiana alla lingua araba delle schede relative al progetto integra che riguarda il mondo della formazione e del lavoro.

- fa parte della redazione del mensile Segni e Sogni che viene pubblicato in sette lingue con il Corriere di Romagna, traducendo gli articoli in lingua araba

- dal 2001 fino al 2006 sono stato nominato consigliera di parita' supplente contro la discriminazione di genere (tra gli uomini e le donne nel lavoro e nella società) per la Provincia di Forlì – cesena dopo avere vinto un concorso pubblico al livello nazionale.

DOCENZA:

- 1998 docente presso vari Centri di Formazione Professionale **IIFOA** di Reggio Emilia in un corso di formazione professionale sul marketing internazionale rivolto a manager pubblici e privati palestinesi, Giordani ed Egiziani, **ECAP Emilia Romagna** sede di Forlì in un corso di formazione professionale : mediatore culturale e il recupero di competenze, conoscenza dei servizi del territorio, orientamento individuale , **Colonia Orfani di Guerra** (Centro di Formazione Professionale) in corso di formazione professionale per operatori (Tecniche di mediazione culturale per l'immigrazione) **COFIMP** di Bologna, **New Agriform** sede di Forlì – etica del lavoro, **ENAIP** sede di Forlì, **Technè** sede di Forlì

- Dicembre 2000 \ Gennaio 2001 **Facoltà di Scienze Politiche dell' Università degli Studi di Bologna** (docenza ai dottorati)

- 2003 presso **il carcere di Rimini** ai detenuti immigrati riguardante l'aspetto legislativo

- dal mese di maggio 2002 e per diversi anni ho svolto il ruolo di consulente giuridico in materia di immigrazione per il credito cooperativo – Federazione delle banche di credito cooperativo dell'Emilia – Romagna,

- 2002 ho fatto il consulente – formazione per la banca di credito cooperativo Romagna Est Bellaria,

- 2004 carcere di Rimini , ciclo di conferenze rivolte ai detenuti immigrati riguarda le normative italiane in materia di immigrazione

- dal 2004 al 2010 eletto Segretario Generale del Sindacato della chimica di Forlì – Filcem – Cgil – Forlì

dal 2004 al 2010 eletto Segretario Generale del Sindacato del tessile abbigliamento Filtea di Forlì – Cgil – Forlì

- dal 20010 eletto Segretario Generale del Sindacato del tessile abbigliamento e della chimica, acque, energie, petrolio, gas e materia Plastica Filcem Cgil Forlì .

- Dal 2014 rieletto Segretario Generale della Fictem Cgil di Forlì ,

- 2004 ha partecipato ad un **seminario internazionale** (**Italia, Olanda, Svezia e Grande Bretagna**) in qualità di relatore che riguarda i cittadini immigrati e l'accesso al credito, una esperienza della federazione delle banche del credito cooperativo dell'Emilia Romagna con la collaborazione della **Facoltà di Economia e Commercio – Bologna**

- 2006 – 2007 ciclo di incontro / conferenze per le scuole di Cervia – Ravenna

- 2006 Relatore al percorso formativo della **Caritas Regionale** denominato “scuola di pace “

-2007 docenza al seminario di **Alta Formazione dell'Università degli Studi di Bologna** – sede di Forlì.

Dal 1995 a tutt'oggi collabora con vari agenzie di traduzioni,

Dal 1995 a tutt'oggi ho svolto varie attività in qualità di traduttore per vari studi legali e aziende private nonché per conto di varie Amministrazioni Pubbliche.

- dicembre 2008 e per diversi anni ho prestato la mia opera in qualità di mediatore culturale al Centro di Formazione Enaip di Forlì

PUBBLICAZIONI :

- ha partecipato a varie pubblicazioni di dossier – guide in lingue rivolte ai cittadini immigrati:
 - dal 1997 ha pubblicato più di venti articoli sui giornali locali sulle tematiche dell'immigrazione, nord \ sud, la pace e la multiculturalità e l'integrazione sociale.
 - dal 1994 a tutto oggi ha pubblicato tantissimi articoli sui giornali locali in merito alla questione palestinese e il conflitto arabo Israeleno,
 - 1999-2000 ho ideato e realizzato assieme alla Sig.ra Eva Carbonari una **ricerca / guida** per conto di TECHNE – Consorzio per la Formazione di Forlì Cesena all'interno del Progetto Integra intitolata **“Cittadini Stranieri e Lavoro” normativa di riferimento e guida pratica per gli operatori pubblici e privati** nonché ha tradotto una parte di questa guida in lingua araba
 - Ho ideato e realizzato assieme al Dr. Matteo Stocchetti di Ponte Europa di Forlì un **guida pratica** rivolta sia agli operatori pubblici che ai cittadini immigrati denominata **passegpartout** nonché ha tradotto la versione in lingua araba (è stata tradotta in otto lingue).
 - 2002 ho pubblicato assieme a Paola Cani e Roberta Fetti di Technè due **ricerche – guida** intitolata **guida al lavoro, guida alla formazione** rivolte sia agli operatori pubblici, privati nonché ai lavoratori \ cittadini \ e immigrati, le suddette guide sono state tradotte in quattro lingue.
 - 2002 ho realizzato una **guida informatica** in materia di immigrazione per conto della cooperativa Sesamo di Forlì. Questa guida è stata registrata per tutelare il diritto d'autore.
 - 2004 ho ideato e realizzato **“ I colori del lavoro il titolo di “una guida per gli operatori pubblici e privati** nonché per i cittadini stranieri per conto dell'ECAP Emilia Romagna relativa alla nuova normativa del mercato del lavoro, i nuovi centri per l'impiego è tradotta in sei lingue,
 - ho ideato e realizzato assieme al Dott. Mateo Teodorani **una guida informativa in lingue che riguarda i diritti / doveri dei richiedenti asilo** per conto del Comune di Forlì per un progetto finanziato dall'**ANCI** “ Associazione Nazionale Comuni di Italia.
 - 2006 ho ideato e realizzato assieme alla **dr.ssa Silvia Valpiani una guida al mondo del lavoro / al territorio ed ai servizi** per conto del Centro di Formazione Professionale IAL – Emilia Romagna sede di Forlì,
- 2017 ho pubblicato una guida in 4 lingue (Arabo, Francese, Inglese e Italiano) per conto di Federconsumatori Emilia Romagna intitolata “ le Istituzioni e i Cittadini “ con la presentazione del Prefetto di Forlì.
- 2022 ho ideato e realizzato una guida in cinque lingue (italiano, arabo, francese, inglese e cinese) per conto di Federconsumatori Regionale Emilia Romagna denominata : Il servizio Sanitario nazionale ai Tempi del Covid 19 , una guida pratica con la presentazione del direttore Sanitario dell'Ausl Romagna. È stata pubblicato sul sito di Federconsumatori Provinciale , Regionale e Nazionale, dell'Ausl Romagna e della Regione Emilia Romagna.

CONSULENZA :

- 2002 a tutto oggi fa il consulente linguistico , traduttore nonché interprete per conto di vari agenzie studi e vari Istituzioni pubbliche

-2002 e per diversi anni ho fa il consulente per conto Credito Cooperativo federazione delle banche di credito cooperativo dell'Emilia – Romagna in materia di mediazione culturale e aspetti giuridici legate all'immigrazione,

-2004 ho svolto il ruolo di esperto per conto dell'Associazione per Lo Sviluppo del Volontariato di Bologna ,

- **Ho assunto, inoltre i seguenti incarichi :**

- Presidente del Comitato Direttivo della Cgil di Forlì,
- Presidente dell'Assemblea Generale della Cgil di Forlì.
- Seg.Gen.Prov.le del Sunia,
- Presidente Prov.le di Federconsumatori,
- Responsabile delle politiche dell'immigrazione della Cgil di Forlì,
- Membro del Comitato Nazionale di Garanzia (Nord Est) della Cgil Nazionale
- Coordinatore progetto Migranti Federconsumatori Emilia Romagna
- Nominato dal Ministero dell'Interno quale membro / Commissario della Commissione Territoriale per il riconoscimento di protezione internazionale di Bologna nella sede distaccata della Prefettura di Forlì Cesena

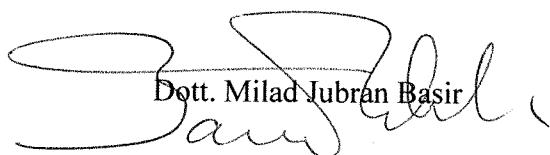
- **Attualmente ho i seguenti incarichi :**

- Consigliere della Camera di Commercio della Romagna – Forlì , Cesena e Rimini
- Direttore Cimla – Cassa Integrazione Malattia lavoratori Agricoli
- Socio volontario della Cooperativa Dialogos di Forlì
- Faccio parte della redazione dell'Agenzia Stampa Internazionale Pressenza in Arabo

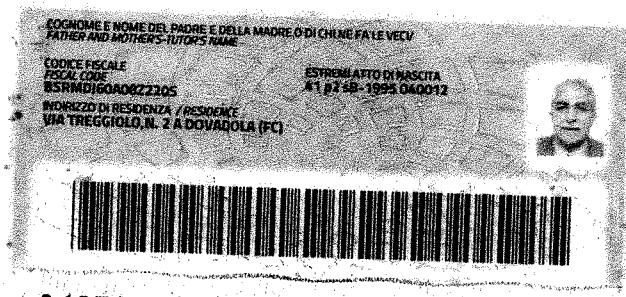
ALTRI DATI:

- lingue conosciute : arabo – lingua madre, ottimo italiano, buono in inglese
- conoscenza informatica
- iscritto all'albo per interpreti / traduttori presso la Camera di Commercio di Forlì
- iscritto all'associazione nazionale interprete / traduttore
- altri dati e / o documentazione saranno forniti su richieste,

N.B. consente il trattamento dei dati in base alla legge attualmente in vigore.



Dott. Milad Jubran Basir



Marina Assirelli

Curriculum Vitae

Marina Assirelli, 62 anni, lavora come impiegata presso Poste Italiane, appassionata di cinema, iscritta da tanti anni ad Emergency.

Sposata, Mamma, vorrebbe una Forlì più verde, più sana, più a misura delle persone.

Francesco Allegrini

Ho 70 anni e vivo da 30 anni a Forlì, attualmente pensionato, ho lavorato in Ospedale come Infettivologo con l'incarico di "Alta Professionalità per la Terapia dell'HIV". Da sempre sono impegnato nel volontariato: nei Pionieri della CRI, nella LILA (Lega Italiana Lotta all'AIDS) con don Ciotti, nell'Associazione Medici per la prevenzione della guerra nucleare, a Forlì ho fondato l'Associazione Aiuto AIDS ed ho collaborato con l'Ambulatorio della Caritas. Sono tesserato ANPI, da 41 anni vivo con il mio compagno e siamo ancora in attesa del matrimonio egualitario in Italia (dove paghiamo le tasse...) ma ci siamo dovuti sposare in Portogallo.

Carmen Barasi

Curriculum Vitae

Pensionata, da sempre ecologista e femminista.
A fianco di chi si batte e abbia a cuore i temi ambientali.
Dedico il mio tempo al volontariato per supportare chi ha più bisogno

Gaetano Avallone

Curriculum Vitae

Nato a Napoli il 29 Maggio 1956

Laureato in scienze biologiche con una tesi in ecologia. Ha collaborato con il laboratorio di ecologia montana di San Vito di Cadore dell'Università di Padova specializzandosi nell' analisi delle acque utilizzando parametri biologici. Già presidente di Legambiente a Forlì, ha insegnato ed è stato eletto per diversi mandati RSU per la FLC, battendomi per la difesa dei diritti dei lavoratori della scuola. E' stato presidente di "ProteoFareSapere", struttura di formazione della FLC e ha sempre lottato per una scuola pubblica, laica ed inclusiva.

Luisa Bassi

Curriculum Vitae

Nata a Faenza il 12/05/1962

Ex attivista sindacale, praticante buddista, amante degli animali

INFORMAZIONI PERSONALI



Giacomo Casadei

NAZIONALITÀ ITALIANA 15/02/1990



Forlì (FC)

L'essere umano è un animale sociale: questa è la sua, la nostra essenza, fin dagli albori della specie. Senza l' "altro", dunque, semplicemente *non siamo*. Emerge, di conseguenza, l'insostituibilità del **dialogo** e del **confronto** come strumenti essenziali per accedere ai rispettivi modi di vedere la realtà. È solo affidandoci ad essi che potremo permettere alla vera forza dell'essere umano di farsi strada: la **cooperazione paritaria che rispetta le reciproche inclinazioni**.

TITOLI DI STUDIO

LAUREA TRIENNALE IN ATROPOLOGIA, RELIGIONI, CIVILTÀ ORIENTALI DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

(... in fase di stesura tesi di LAUREA MAGISTRALE in ANTROPOLOGIA ED ETNOLOGIA)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LIVELLO BASE IN LINGUA FRANCESE; MEDIO/ALTO IN LINGUA INGLESE.

Amo le lingue straniere, in particolar modo l'inglese, la cui conoscenza mi è servita per studiare molti testi all'università ed interagire/conversare con gli utenti stranieri nell'attività lavorativa di accoglienza museale.

... e INFORMATICHE

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE (Microsoft Windows; pacchetto Office, Social network, posta elettronica e navigazione in internet (Web Browser Chrome, Explorer), livello base piattaforma WordPress.

COMPETENZE COMUNICATIVE, RELAZIONALI E FRONT OFFICE

L'esperienza lavorativa museale, a contatto con il pubblico, ha affinato le mie competenze relazionali con colleghi e visitatori: vista la grande varietà di questi ultimi, ognuno con le proprie esigenze, ho affinato pazienza, puntualità, attenzione ai dettagli, ascolto attivo e capacità di coping e problem solving.

Inoltre, l'attività di front office mi ha permesso di acquisire abilità di receptionist e segretario.

Le competenze comunicative e relazionali che mi contraddistinguono sono state valorizzate anche nell'ambito delle svariate attività di volontariato in ambito interculturale, nel settore di promozione sociale e territoriale (tra cui 5 edizioni del programma Settimana del Buon Vivere).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di LAUREA MAGISTRALE in ANTROPOLOGIA ED ETNOLOGIA

2021 – in corso
ALMA MATER STUDIORUM,
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
(ITALIA)

Questo percorso, proseguimento del precedente, mi permette di ampliare la rete relazionale e migliorare le mie relative capacità. Nonostante la didattica a distanza, i lavori di gruppo sono numerosi e sto acquisendo capacità di mediazione. Inoltre, mi sto concentrando sullo studio della lingua inglese con risultati gratificanti.

LAUREA IN ANTROPOLOGIA, RELIGIONI, CIVILTÀ ORIENTALI

2016 - 2020
ALMA MATER STUDIORUM,
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
(ITALIA)

Durante il percorso universitario ho potuto approfondire la connessione profonda tra cultura materiale ed immateriale. Le tematiche indagate durante il corso di studi hanno stimolato in me un interesse sempre più ampio rispetto a tutto ciò che è umano e in merito al rapporto natura-cultura: mi hanno reso consapevole che non esistono risposte definitive alle domande ma solo stimoli sempre nuovi.

L'esperienza universitaria è stata preziosa dal punto di vista relazionale e del lavoro di gruppo.

Tesi: La valenza culturale del pane tra identità e contraddizioni

Votazione: 107/110

Diploma di Liceo Classico

Votazione 100/100 con lode

2004 – 2009
LICEO CLASSICO G.B.
MORGAGNI, FORLÌ (ITALIA)

Grazie ai miei professori ho potuto sviluppare la preziosa capacità del ragionamento critico.

La prossimità a un compagno di classe, con disturbo dello spettro autistico, ha maturato in me la consapevolezza dell'importanza dei contesti, di quanto ciascuno necessiti di condizioni idonee per potersi esprimere e incontrare l' 'altro'.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO, MUSEI SAN DOMENICO, FORLÌ

05/2021 – in corso
AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETÀ COOP.

- Accoglienza visitatori, anche internazionali, durante l'esposizione di mostre temporanee ed eventi;
- Front office, strappo biglietti;
- Sorveglianza ingressi e gestione flusso visitatori nelle sale museali;
- Verifica corretta illuminazione ambienti e opere museali con segnalazione di eventuali guasti/anomalie ai coordinatori;
- Monitoraggio applicazione misure anti-contagio Covid-19;
- Attività in teatro all'aperto: maschera, assistenza ad artisti e operatori tecnici (service);
- Collaborazione con team di colleghi (utilizzo ricetrasmettente);
- Lavoro in équipe e sinergia anche con operatori di altre ditte appaltatrici;
- Disallestimento mostra.

2022 – 2023

ARTICOLISTA

Collaborazioni occasionali con 2 giornali locali:

- Il Resto del Carlino
- Corriere di Romagna.

15/03/2019 –
21/05/2019
EDITRICE IL NUOVO
DIARIO MESSAGGERO S.R.L.
Imola (Italia)

TIROCINIO curriculare in **redazione giornalistica**

- Stesura numerosi articoli pubblicati con mia firma;
- Attività di promozione e comunicazione multimediale attraverso i social network della redazione;
- Partecipazione a riunioni redazionali giornaliere;
- Interviste telefoniche e in qualità di inviato;
- Correzione bozze articoli, digitalizzazione e archiviazione documenti;
- Organizzazione e catalogazione archivio giornalistico della redazione.

ATTIVITÀ LAVORATIVE PRECEDENTI

Allenatore di calcio 09/2015 – 05/2016 Scuola calcio New Team pulcini, Forlì (Italia)

Assistente Fabbro 06/2014 – 06/2016 Paolini Leonardo Snc Forlì

ALTRI INTERESSEI

Sono un grande appassionato di musica cantautoriale e progressive, soprattutto italiana e inglese. Ho suonato per molti anni il pianoforte, individualmente e in gruppo.

Per qualche anno ho frequentato corsi di teatro: ho appreso, così, a conoscere meglio la mia voce, il corpo e ho approcciato l'improvvisazione comica. Mi piace leggere, ascoltare le notizie per radio e tenermi informato sull'attualità e la politica, oltre che scrivere.

Sono stato volontario per due anni in un'associazione volta a promuovere l'**interculturalità**, mentre per sei edizioni ho prestato supporto alla preparazione e allo svolgimento della Settimana del Buon Vivere. Grazie a queste esperienze ho affinato competenze di ascolto, di lavoro in gruppo e organizzative.

Infine, sono uno sportivo appassionato: quello che ho imparato in anni di pratica è l'abnegazione, la necessità di autocontrollo e pianificazione per raggiungere i risultati prefissati: insegnamenti tuttavia inutili senza il superamento della competizione. Solo in questo modo, infatti, è possibile dirigersi verso l'**inclusione** e la **cooperazione** paritaria, le vere forze dell'essere umano.

PATENTE DI GUIDA: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

CURRICULUM VITAE -

Informazioni personali

Creta Maria Grazia

Già assessore del Comune di Forlì dal 2016 al 2019 alla legalità, arredo urbano, viabilità ordinaria affari generali e trasparenza

Obiettivi principali raggiunti: sistema degli atti trasparente con accessibilità agli atti dal portale senza rimozione repentina; aver piantato alberi anche nel centro cittadino e averne salvati tanti dal taglio, aver contrastato il Piano del Commercio.

Esperienze professionali

REGIONE EMILA ROMAGNA – AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE -SETTORE APPALTI – SPECIALISTA GIURIDICO- AMMINISTRATIVO – ex D6 – AR 4

DAL 1.02.2023 – A TUTT'OGGI

SPECIALISTA GIURIDICO- AMMINISTRATIVO

Lavoro o posizione ricoperta

- Pareri per supporto ai colleghi, pareri giuridici relativi alle competenze della struttura, per l'espletamento di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture (lettera di invito, gara e contratto)
- Procedimenti espropriativi (comunicazione avvio del procedimento, adozione decreto di esproprio/accordi bonari, per L'ufficio Territoriale Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Forlì Cesena

REGIONE EMILA ROMAGNA – AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE -SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE ROMAGNA – UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE FORLÌ CESENA

Lavoro o posizione ricoperta

Specialista in CONSULENZA GIURIDICA E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

- Pareri per supporto ai colleghi, pareri giuridici relativi alle competenze della struttura, ufficiale rogante per l'espletamento di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture (lettera di invito, gara e contratto) e procedimenti espropriativi (comunicazione avvio del procedimento, adozione decreto di esproprio/accordi bonari, ad esclusione delle liquidazioni) - Attività di elevata qualificazione come da articolo 12 della pre-intesa del CCNL EELL siglato il 4 agosto 2022 e eventuali successive modifiche integrazione come da versione 3/2022 del PDA.

Dal 1.09.1999 al 31.07.2022

- Dal 1.09.1999 assegnata all'area funzionale di gestione delle gare di appalti e contratti e alle procedure di pagamento derivanti dai contratti di appalto, nominata ufficiale rogante con determina n. 576 del 05.02.1999 del Responsabile del S.P.D.S. di Forlì;

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Titolare di posizione organizzativa dal 13.11.2006 al 31.07.2022 RESP. POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SEDI DI FORLÌ E CESENA e poi a seguito della modifica della P.O. delle sedi di FORLÌ E RIMINI - Specialista in CONSULENZA GIURIDICA;
- in qualità di titolare di incarico di posizione organizzativa presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa con determina del Direttore Generale n. 15777 del 10.11.2006 fino alla modifica della stessa - concernente Q0000874: "Consulenza Giuridica e procedimenti espropriativi" di attività di **consulenza giuridica** in relazione a tutte le competenze del Servizio con le seguenti funzioni:

- **Gestione del contenzioso** nelle materie di competenza del Servizio e connessa stesura di relazioni illustrate, cura dei rapporti con il Servizio Affari Giuridici e con i consulenti legali;
- Coordinamento dei procedimenti espropriativi per l'acquisizione di aree al demanio idraulico dello Stato o al demanio regionale,
- Adempimenti relativi agli appalti di lavori pubblici, di servizi e forniture, per la sede di Forlì e Cesena e poi Forlì e Rimini, con funzione di Ufficiale Rogante, con particolare riferimento

- all'indizione delle gare e alla stipula dei contratti di appalto di lavori pubblici, di servizi e forniture relativi pagamenti;
- Istruttoria ed elaborazione di provvedimenti amministrativi connessi alle attività sopraindicate;
- Gestione degli adempimenti amministrativi relativi agli espropri connessi agli interventi realizzati dal Servizio;
- Redazione dei provvedimenti amministrativi di approvazione dei progetti e loro varianti e contratti;
- Monitoraggi Sitar, Alice gare, tempo reale, Alice 229;
- Gare telematiche Consip – Mepa e Intercenter;
- Referente privacy;
- Referente trasparenza;
- Gestione del personale assegnato al Servizio fino alla modifica della declaratoria della P.O. ovvero dal 2006 al 30.04.2016;
- Nominata con determinazione del Direttore Generale Ambiente e Difesa Del Suolo e Della Costa n. 16496 del 3.12.2003 "esperta attività di gestione per gli espropri" per il Servizio Tecnico Bacino Fiumi Romagnoli;
- **Firmataria dei contratti pubblici e dei verbali di gara;**
- **Firmataria del parere di regolarità amministrativa delle determinate del Servizio dal 2009 al 2017;**

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE EMILIA ROMAGNA – AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE -SETTORE APPALTI -sede a Bologna in viale Silvani 6i

DAL 1.04.1997– AL 31.08.1999 Comune di Savignano sul Rubicone (FC)

Lavoro o posizione ricoperta Responsabile del Servizio personale

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Gestione del personale, stipula dei contratti di lavoro, delegazione trattante

dal **01.04.1997 al 31.08.1999**, a seguito di superamento di pubblico concorso per il cui accesso è necessario il diploma di laurea, con il profilo professionale di istruttore direttivo ex VII qualifica funzionale ha svolto attività di responsabile del Servizio Personale presso il **Comune di Savignano sul Rubicone** che comportava lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Firma atti esterni quali: proposte di delibere di G.C., determinate, impegni di spesa, liquidazione di fatture, bandi di concorso, procedure di mobilità esterne ed interne, contratti di lavoro, contestazioni di addebito; ;
- Istruttoria per procedimenti disciplinari e redazione dei verbali di Commissione disciplinare;
- Responsabilità procedurali: - individuazione della sottoscritta come responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 di tutti gli atti di competenza del servizio personale;
- Responsabile dell'istruttoria dei pubblici concorsi: redazione e firma del bando di concorso, nomina delle commissioni concorsuali, pubblicazione sulla G.U del bando, nomina del vincitore, firma dei contratti individuali di lavoro;
- Componente di parte pubblica della delegazione trattante, con predisposizione e firma dei contratti decentrati;
- sviluppo e gestione delle risorse umane, analisi organizzativa e conseguente ridefinizione della nuova dotazione organica ordinata secondo le nuove categorie e l'effettivo fabbisogno, ai sensi delle nuove disposizioni contrattuali e dell'ordinamento professionale;
- individuata, con delibera Giunta Comunale del Comune di Savignano sul Rubicone n.489/97, Responsabile del piano operativo di gestione ai sensi dell'art.19 D.Lgs.77/95 con obiettivi di gestione e dotazioni necessarie che hanno comportato l'assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di fatture e proposte di modifiche di bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Savignano sul Rubicone (FC)

DAL 5.7.1993 Al 14.02.1994

Lavoro o posizione ricoperta **Azienda Regionale per il Diritto alla Studio di Bologna** assunta a tempo determinato in cat D. (ex VII Q.F.) presso l'ufficio Alloggi, collaborando con il Dirigente nella gestione delle assegnazioni degli studentato

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	Modalità di comunicazione con gli studenti – Gestione degli alloggi e graduatorie per le assegnazioni degli alloggi - collaborando alla ideazione e gestione del Progetto contratto – casa .
---	---

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale per il Diritto alla Studio di Bologna

Istruzione e formazione

Date 17.03.1992

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di laurea in giurisprudenza**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bologna

- Corsi frequentati**
- Corso di aggiornamento professionale** in corso "Corso di Alta formazione – ATENA ALTA FORMAZIONE di diritto amministrativo, civile, scienza delle finanze e diritto tributario, processuale amministrativo – Ente di Formazione accreditato dal Ministero della Giustizia al n.186 Organismo di Mediazione accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 788 ente accreditato c/o Ministero della Giustizia;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 10 marzo 2010 al 5 maggio 2010 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 19 gennaio 2011 al 23 marzo 2011 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 18 gennaio 2012 al 22 marzo 2012 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 16 gennaio 2013 al 20 marzo 2013 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 15 gennaio 2014 al 19 marzo 2014 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Corso di aggiornamento professionale** di diritto amministrativo organizzato dall'Associazione "Accademia di Studi Giuridici" di Bologna tenuto dal Dott. Ugo Di Benedetto dal 15 ottobre 2015 al 23 marzo 2016 - attribuzione di 24 crediti formativi ex art. 3, comma 2, CNF 13 luglio 2007 e s.m.;
 - Master Breve sul processo amministrativo** – Maggioli – Formazione e Consulenza a Bologna il 6 e 20 maggio – 3 e 10 giugno 2013;
 - Le questioni di giurisdizione ed il giudice amministrativo presso il TAR di Bologna il 16.11.2012;

Appalti, bilancio e anticorruzione

- Il sistema di e-procedurement della p.a. acquisti in rete - focus sul mepa giugno 2013;
- Riflessioni sull'etica nella pubblica amministrazione con il magistrato Salvatore Vella il 19.05.2014 - Galgano & Associati Consulting S.P.A. – Bologna;
- Aggiornamenti normativi: gli aiuti di stato e il nuovo de minimis il 08.04.2014 a Bologna;
- Incontro di formazione sul nuovo mercato elettronico di Intercenter il 14.03.2014 a Bologna;
- Formazione in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe di rischio basso percorso formativo - formazione generale e specifica in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro - Istituto per l'istruzione professionale dei lavoratori edili della Provincia di Bologna il 24.02.2014 a Bologna;
- Incontri di aggiornamento in materia di duro il 24.02.2014 a Bologna;
- Incontro informativo "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33" (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

- pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) il 10.12.2013 a Bologna;
- La nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - disposizioni normative e operative ai sensi del Dlgs 231/02 e Dlgs 192/12 il 28.11.2013 a Bologna;
 - Analisi e mappatura del processo presenze e trasferte decentrate per la Certificazione Qualità 201312 il 12.11.2013 a Bologna;
 - Le logiche di un sistema di gestione qualità e la nuova normativa ISO 9001:2015 – il 27/mag/16;
 - Il procedimento amministrativo e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione – il 16/feb/2016;
 - Gli appalti di lavori pubblici e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione il 02/feb/16;
 - Subappalto lavori, forniture e servizi pubblici e cause di esclusione dalle gare: le principali novità dopo le recenti modifiche apportate agli articoli 38 e 46 del d.lgs. 163/2006 il 10/dic/2015;
 - Il processo di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici applicato in Regione Emilia-Romagna il 17/dic/2015;
 - La fattura elettronica il 27/mar/2015;
 - Migrazione ad Openoffice il 4.0 il 17/mar/2015;
 - Incontro di formazione sul nuovo mercato elettronico di Intercenter il 10/apr/2014;
 - Riflessioni sull'etica nella pubblica amministrazione con il Magistrato Salvatore Vella il 18/giu/2014;
 - Aggiornamenti normativi: gli aiuti di stato e il nuovo de minimis il 30/apr/2014;
 - Formazione obbligatoria in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori con mansioni a classe di rischio basso -formazione generale e specifica in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro il 01/lug/2014;
 - Incontro informativo "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33" (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - il 21/feb/2014;
 - La nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - disposizioni normative e operative ai sensi del Dlgs 231/02 e Dlgs 192/12 - il 14/mar/2014;
 - Incontri di aggiornamento in materia di DURC - il 18/APR/2014;
 - Analisi e mappatura del processo presenze e trasferte decentrate per la Certificazione Qualità 2013 - il 28/nov/2013;
 - "Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici" dal 01.03.2001 al 23.03.2001 - SPISA Bologna;
 - Coreco "Riforma degli appalti di lavori pubblici" tenuto a Bologna IL 19.10.1999;
 - Quasap sul tema "La nuova disciplina sugli appalti di lavori pubblici. la legge Merloni ter" tenuto a Bologna il 2.2.1999;
 - Quasap sul tema "qualificazione delle imprese" tenuto il 25.02.2000 a Bologna;
 - Quasap sul tema "normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari il 12-13-14-01/2004;
 - Quasap sul tema "Appalti di forniture e servizi" il 8-15-16-04/2003;
 - Quasap sul tema "I contratti di appalto della p.a. (lavori forniture e servizi) tenuto a Bologna il 10.11.2003;
 - Quasap sul tema "Appalti di lavori pubblici: gara, qualificazione, esecuzione lavori" il 15-16-20-21/01/2004;
 - Quasap sul tema "Lavori pubblici: ATI, consorzi, subappalti, arbitrato e accordo bonario secondo la più recente giurisprudenza" il 5.11.2004;
 - Quasap "L'impatto del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'ambito dei lavori ambientali e di difesa del suolo" il 13.06.2006, 20.06.2006 e 21.06.2006;
 - Spisa "I contratti della p.a.: forniture e servizi" dal 6.06.2006 al 21.06.2006;
 - Quasap "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" dal 05.10.2006 al 14.12.2006 per una durata di 90 ore con valutazione finale;
 - Spisa "Il codice dei contratti: correzioni e modifiche" l'11.02.2008;
 - "Acquisizione di beni e servizi- attuazione della L.R. n. 28/2007;
 - Convegno sul regolamento Dpr 207/2010 il 03.06.2011;
 - Durc documento unico regolarità contributiva per l'acquisizione di beni e servizi il 13.10.2010;
 - Corso di aggiornamento sulla contrattualistica pubblica - i contratti di appalto nella pubblica amministrazione dal 17.06.2011 al 28.09.2011;
 - Contrattualistica pubblica procedure amministrative contabili dal 13.04.2011 al 19.04.2011;
 - convegno sul regolamento del codice dei contratti pubblici dl 05.04.2011 al 06.04.2011;
 - Gli appalti di lavori pubblici e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione il 12.11.2015;
 - Le modifiche alla legge di attuazione del pareggio di bilancio in costituzione (l.243/2012) e le prospettive della finanza territoriale il 06.05.2016;

- Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. 50/2016 il 01.10.2018;
- "La nuova disciplina dei contratti pubblici" - piano formativo nazionale sugli appalti il 13.11.2017 16 ore con valutazione finale;
- Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia comunitaria - Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia il 12.06.2013 a Bologna;
- 7518 - Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del D.lgs. 50/2016 il 31.03.2016;
- La gestione delle gare telematiche sul sistema Sater di Intercent-er il 28.09.2017;
- "Nuovo codice dei contratti pubblici" terminato il 28.02.2018;
- aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. 50/2016 il 01.10.2018;
- Il nuovo bilancio armonizzato - le nuove disposizioni ed il bilancio dell'agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile il 25.11.2016;
- 7518 - Aspetti operativi sul tema degli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi del d.lgs. 50/2016 il 31.03.2016;
- 7785 - La trasparenza in Regione Emilia-Romagna e le pubblicazioni sul profilo del committente il- 26.07.2019;
- 8100 - Appalti pubblici : le novità introdotte dal decreto semplificazioni. I.120/2020 il 12.11.2020;
- 8012 - Webinar gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica il 30.04.2020;
- 8200 - Costruzione ed esecuzione del contratto negli appalti di beni e servizi il 25.03.2021;
- 8560 - STRESS LAVORO CORRELATO realizzato da COM METODI SPA Svolto a BOLOGNA dal 30.05.2022 al 20.06.2022 -ore: 16

Personale e organizzazione

- "Studenti stranieri a Bologna" il 24.09.1993 presso l'Azienda comunale per il diritto allo studio universitario;
- Scuola di pubblica amministrazione – ISCEA S.A.S. sul tema: "l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" a Roma dal 9.03.98 al 11.03.98;
- Comune di Sasso Marconi – sul tema "Riforma Bassanini" dal 26.9.97 al 27.09.97;
- Aggiornamenti vari sulla semplificazione amministrativa organizzati dal CALER di Bologna, Viale Silvani 6;
- aggiornamenti vari sul nuovo contratto comparto regioni - enti locali e sul nuovo ordinamento professionale organizzati dal Caler di Bologna, Viale Silvani 6;
- Comune di Parma sul tema "Profili riformatori del nuovo rapporto di lavoro del personale degli ee.ll" il 12.04.1999;
- Corso, della durata di n. 5 incontri dal 14.10.98 al 11.11.1998, di amministrazione e gestione del contenzioso del lavoro tenuto dall' Avv. Giovanna Bottazzo, organizzato dal Caler di Bologna, Viale Silvani n. 6;
- aggiornamenti vari sul nuovo contratto comparto regioni - enti locali e sul nuovo ordinamento professionale organizzati dal Caler di Bologna, Viale Silvani n. 6;
- "Organizzazione del lavoro - variabile di genere" il 21.05.1999;
- "Organizzazione del lavoro - variabile di genere" dal 30.11.1999 al 02.12.1999;
- Valorizzazione delle competenze e colloquio di feedback sul prodotto del lavoro dal 10.02.2010 al 22.04.2010;
- Analisi e mappatura del processo presenze e trasferte decentrate per la Certificazione Qualità 2013 - svolto a Bologna il 12.11.2013;
- Team Building per il gruppo di lavoro efficace dal 15.09.2011 al 27.09.2011;
- "Pari opportunità e p.a. - creatività e negoziazione" il 13-14-15-20-21 maggio 2003;
- "Pari opportunità e p.a. - analisi delle risorse personali e bilancio della propria professionalità" il 11.13.14 marzo 2003;
- "L'integrazione delle competenze tecniche ed amministrative" il 10.04.2001; 15-16-23-24-28 maggio 2001; 5-6-12-13 giugno 2001;
- "Lavorare per progetti" nei giorni 25-26.01.2001, 12- 26-27.02.2001" presso ISMO S.r.l.;
- modulo 2 "analisi dei processi" 17-18- 25 settembre 2002, 2-9-16-25 ottobre 2002;
- "Privacy e documento programmatico sulla sicurezza" presso la scuola superiore della pubblica amministrazione il 23.11.2005;
- "Nuovo sistema di gestione degli atti amministrativi" il 10.12.2008;
- "Utilizzo della nuova procedura di gestione degli atti amministrativi" il 20.11.2008;

- L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della pubblica amministrazione management ed utilizzo dei sistemi informativi dal 26.02.2008 al 17.04.2008;
- L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della pubblica amministrazione l'impatto della normativa sul trattamento dei dati personali dal 21.04.2008 al 5.06.2008;
- L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione ed informazione sui processi di lavoro della pubblica amministrazione gestione dei flussi documentali e nuove modalità di lavoro dal 9.06.2008 al 24.07.2008;
- La conciliazione extragiudiziale: una pratica innovativa per la gestione delle controversie il 22.09.2009;
- Profili sanzionatori amministrativi e penali inerenti le modalità di accertamento degli illeciti in materia di ambiente, difesa del suolo e risorse idriche dal 16.02.2010 al 31.03.2010;
- Competenze della leadership il 21.01.2011;
- Codice dei contratti pubblici – la direttiva ricorsi dal 13.12.2010 al 20.01.2011;
- Leadership e gestione dei collaboratori dal 10.05.2011 al 26.05.2011;
- "Interpretare e gestire in modo flessibile il ruolo di titolare di posizione organizzativa in un contesto che cambia" dal 26.02.2007 al 05.06.2007;
- Incontro sui temi della qualità per il personale coinvolto nella certificazione Qualità ISO 9001:2008 Bonfiglioli Consulting S.R.L. svolto a Bologna il 11.10.2013;
- La legalità nella pubblica amministrazione e il codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna il 17/mar/2015;
- 8067 - Progetto onboarding in Regione Emilia- Romagna:la realizzazione di un piano di inserimento efficace dal 10.09.2020 al 17.09.2020;
- 8013 - Cogliere, accogliere, scegliere dal 18.11.2020 al 01.12.2020;
- 7983 - Smart working vela – lavorare smart. - lavoro agile e cambiamento organizzativo il 10.01.2020;
- 8282 - Il codice di comportamento e la redazione del codice di amministrazione il 23.06.2021;

Competenze informatiche

- "Microsoft word 97- corso base per utenti" - il 2 e 3 aprile 2001 per un totale di 15 ore presso E.L.E.A. S.P.A.;
- "Microsoft Excell 97- corso base" dal 21.09.00 al 22.09.00 Elea S.P.A.;
- "Internet posta elettronica" dal 19.06.00 al 20.06.00 Elea S.P.A.;
- "Alice gare d'appalto" il 2 - 3- 24 luglio 2001 presso Elda Soft S.P.A.;
- Pipeline corso di "aggiornamento a Microsoft Windows Xp tenuto a Bologna il 31.5.2004;
- Conseguimento della patente europea per il computer - ecdl - il 12.12.2003;
- Elaborazione testi: MS Word XP - avanzato dal 24.11.2008 al 17.12.2008;
- Addestramento tecnico sul protocollo informatico di E-Grammata il 30-31. 03.2010;
- Corso SAP gestione impegni di direzione il 2.12.2010;
- Corso SAP gestione impegni ciclo passivo della spesa il 17 maggio 2022;
- percorso formativo: 8691 - CYBERSECURITY 2021-2022 - LUMIT s.p.a. a socio unico svolto dal 31.05.2022 al 31.05.2022

Corsi multidisciplinari

- "Formazione euro" il 5.02.1999;
- "Formazione, informazione, divulgazione euro" il 26.01.00;
- "Corso base EURO" il 24.10.01;
- "Scrivere per farsi leggere" dal 22.03.2007 al 3.05.2007;
- "Laboratorio dello scrivere" dal 28.04.2005 al 24.10.2005 per giorni 12;
- "Sistemi informativi Infocamere per lo sportello unico delle attività produttive" il 22-23-24 maggio 2000 presso la C.C.I.A di Bologna;
- La riforma del Titolo V, parte II, della Costituzione" nei giorni 5- 6- 12- 13- aprile 3- 4- 10- 11- 17 - 18 maggio 2002 per un totale di 39 ore presso la Spisa;
- Il Green Public Procurement forniture: Ervet - Emilia-Romagna valorizzazione economica territorio Spa sede e date: svolto a Bologna dal 05.11.2013 al 05.11.2013;
- Sicurezza & Legalità una sfida possibile – convegno Regione Emilia-Romagna – Inail direzione Regionale Emilia-Romagna il 13.11.2012;
- Il procedimento amministrativo e gli effetti dell'introduzione della normativa anticorruzione il 16.12.2015;

- Le logiche di un sistema di gestione qualità e la nuova normativa il 31.03.2016;
- La trasparenza in Regione Emilia-Romagna e le pubblicazioni sul profilo del committente il 5.09.2019;
- 7683 -La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali il 18.09.2019;
- Corso gestione dello stress il 23.05- 30.05- 06.06- 13 06 -20.06 2022;

LINGUA STRANIERA

- Superamento del "Corso di lingua inglese" organizzato dalla RER livello "basso intermedio" per l'anno 2002-2003;
- Superamento del "Corso di lingua inglese" organizzato dalla RER livello "basso intermedio" anno 2003-2004;
- Corso di inglese in Blended Learning anno 2009 dal 16.03.2009 al 9.12.2009;
- Corso di inglese in Blended Learning anno 2021
- Corso di inglese in Blended Learning anno 2022;

Capacità e competenze linguistiche Lingua inglese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di Scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Icarichi professionali

- Icarichi professionali La sottoscritta ha svolto i **seguenti incarichi esterni** retribuiti relativi a consulenza giuridica:
- **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** e partecipazione alla procedura di gara d'appalto" presso l'IPAB "Casa Insieme" nel Comune di Mercato Saraceno (FC) dal 1.12.2000 fino alla stipula del contratto;
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** per lo studio e la redazione degli atti relativi al procedimento inerenti la gara di realizzazione di una R.S.A" dal 01.03.2001 agli atti di collaudo a favore della Fondazione "Domus Pascoli" nel Comune di S. Mauro Pascoli (FC);
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** relativa al procedimento della gara di realizzazione di alloggi con servizi" dal 1.01.2004 fino agli atti di collaudo presso la Fondazione "Domus Pascoli" nel Comune di S. Mauro Pascoli (FC) autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente Difesa del Suolo e della Costa n. 515 del 23.01.2004;
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** inerente la "Realizzazione di un centro diurno residenziale" dal 1.09.2004 fino alla stipula del contratto presso l'IPAB "Casa Insieme" nel Comune di Mercato Saraceno (FC) autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente Difesa del Suolo e della Costa n. 9976 del 21.07.2004;
 - **"Incarico di consulenza giuridico amministrativa** individuazione delle modalità di gestione unitaria del centro diurno residenziale "SPORTPERTUTTI" a favore dell'IPAB Casa Insieme di Mercato Saraceno dal 1.07.2005 al 31.12.2006 autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 9057 del 28.06.2005;
 - l'assunzione della carica di **"Membro della Commissione consiliare verifica delle procedure amministrative"** del Comune di Forlì' dal 11.04.2005 al 31.12.2006 autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 2409 del 24.02.2006;
 - **"Prosecuzione nella carica di membro della Commissione consiliare verifica delle procedure amministrative"** del Comune di Forlì' per tutto l'anno 2007 autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 17373 del 04.12.2006;
 - **Incarico di consulenza giuridico amministrativa** per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione dei lavori pubblici progettati dall'istituzione" a favore dell'IPAB Casa Insieme di Mercato Saraceno dal 1.06.2007 al 31.05.2008 incarico esterno autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 6969 del 30.05.2007;
 - Incarico di consulenza giuridico amministrativa** per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione dei lavori pubblici progettati dall'istituzione" a favore dell'IPAB Casa Insieme di Mercato Saraceno anno 2009, incarico esterno autorizzato con determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 24 del 13.01.2009;
 - **Incarico di consulenza giuridico amministrativa** determina del Direttore Generale Ambiente, Difesa del Suolo e della Costa n. 2841 del 18.03.2011 di autorizzazione a incarico esterno relativo a " Assistenza giuridico amministrativa al responsabile del procedimento relativamente al progetto di ristrutturazione e messa in sicurezza di Palazzo Dolcini, teatro comunale di Mercato Saraceno" a favore del Comune di Mercato Saraceno (FC);

- **Incarico di consulenza per pareri legali in materia civile ed amministrativa** presso l'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione finanziaria n. 9158 del 26.07.2013;
- **Incarico di consulenza per pareri legali in materia civile ed amministrativa** presso il Consorzio Comunitas autorizzato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione finanziaria n. 9105 del 24.07.2013;
- **Incarico di consulenza "Incarico professionale per consulenza giuridica in materia di contrattualistica** - contratto di REP. n 117/2015" l'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione finanziaria n. 7482 del 17.06.2015.
- **Incarico di consulenza "Incarico professionale per consulenza giuridica** in materia di contrattualistica a favore dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato per l'anno 2018;
- **Incarico di consulenza "Incarico professionale per consulenza giuridica** in materia di contrattualistica a favore dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia autorizzato per l'anno 2020.

Incarichi di docenza

Incarichi di docenza

La sottoscritta ha svolto incarico di docenza al "Corso di formazione per volontari di protezione civile nelle emergenze idrogeologiche e sismiche" a favore di EFESO soc. coop. a r.l. nel periodo febbraio - marzo 2004. Il titolo della lezione tenuta dalla sottoscritta è:
"La responsabilità civile e penale dei volontari di protezione civile"

Incarichi istituzionali

Incarichi istituzionali

Assessore alla Trasparenza. Legalità, Accessibilità - Contratti Gare Logistica - Servizi Generali – Patrimonio - Innovazione Tecnologica - Viabilità/Manutenzione strade e Arredo Urbano del Comune di Forlì dal 2016 al 2019

Pubblicazioni

Pubblicazioni

Co-Autore del libro "L'esecuzione dei lavori pubblici" pubblicato da Expert Editore nel novembre 2006. Autori Maria Grazia Creta – Marta Paradisi

Abilitazioni

Abilitazione professionale: **Avvocato** conseguita presso la Corte d'appello di Bologna il 24.09.1996;

Forlì, 13.05.2024

Danilo Derni

Curriculum Vitae



Nato a Forlì il 6 Gennaio 2003.

E' un ragazzo di 21 anni che basa i suoi valori sul rispetto reciproco e sulla libertà. Quest'anno si diplomerà come chimico all'I.T.T. Marconi ed ha voglia di farsi carico dei suoi coetanei diventandone a tutti gli effetti il portavoce, in un contesto in cui i giovani troppo spesso incontrano difficoltà a far sentire la propria.

Fulvia Fabbri

Curriculum Vitae

Nata a FORLI' (FC) il 04/12/1961

Laurea in lettera e filosofia, già insegnante. Da sempre è impegnata nel mondo del volontariato per l'accoglienza e l'inclusione sociale e culturale dei cittadini, profughi e migranti. Nella sua attività di volontariato ha contribuito a creare il Centro per la Pace di Forlì. Promotrice di attività di comunicazione interculturale con la realizzazione di un periodico multilingue, attualmente è occupata presso una cooperativa sociale del territorio

Fabrizio Franceschelli

Curriculum Vitae

Fabrizio Franceschelli , 64 anni, sposato con due figli.
Medico Oculista, lavora presso la clinica Villa Igea Ospedali Privati Forlì

Vanta un passato sportivo di discreto livello nel tennis dove ha raggiunto la classifica B negli anni 80/90 e a vinto il Campionato Mondiale dei Medici Tennisti over 40 nel 2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Giardini

 silviag.fc@gmail.com [Skype](#) silvia.giardini

Sesso F | Data di nascita 11/11/1967 | Nazionalità Italiana

Candidata per la lista EUROPA VERDE – SINISTRA ITALIANA
(amministrative 2024)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2007- Docente di Scuola Superiore di secondo grado (part-time)

2007-2008 Liceo Respighi, Piacenza

2008-2010 ITC Matteotti, Forlì

2010-2016 ITIS G. Marconi, Forlì

2016-oggi Liceo Classico G.B. Morgagni, Forlì

Dal 1997- Traduttrice e Interprete

Partner presso Studio Associato ScriptoriA (www.studioscriptoria.it)

1992-1997 Traduttrice e Interprete freelance

1991-1992

Segretaria d'albergo

Hotel Sella Ronda (Campitello di Fassa TN)

1990-1991

Hostess in occasione di fiere e convegni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986-1992 Corso di laurea in Traduzione Specializzata

SSLMIT - Università di Trieste

1981 - 1986 Liceo Linguistico

Liceo Linguistico S. Umiltà, Faenza (RA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C2

C2

C2

C2

C2

CPE

Tedesco

C1

C1

C1

C1

B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenenza a gruppi /
associazioni**

Membro dell'Associazione Italiana Traduttori Interpreti (AITI) dal 1996 e, al suo interno, Presidente del Consiglio Nazionale dei Proibiviri dal 2017

Membro del direttivo locale dell'ENPA Forlì (1995-1998)

Promotrice e Presidente (dal 1998 al 2001) dell'Associazione Qua La Zampa o.n.l.u.s. per la prevenzione del randagismo a Forlì

Membro del Coordinamento delle associazioni animaliste del Comune di Forlì (2001-2007)

Membro del comitato direttivo dell'Associazione Pro Natura - Forlì (2009-2014)

Membro del consiglio direttivo dell'Associazione "Ingasati – CaOssi" (Gruppo d'Acquisto Solidale) – DES (Distretto di Economia Solidale)

Dal 2021: Membro del Consiglio Federale di Europa Verde

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

GIANCARLO GIUNCHI

Curriculum Vitae

Nato a Forlì il 12 Giugno 1955

Libraio da sempre per professione e passione, tutt'oggi stimolo che lo porta ad animare e promuovere iniziative culturali legate al mondo dell'infanzia e non solo. L'interesse e la passione per la bellezza lo porta ad organizzare viaggi culturali alla scoperta dei territori considerati "minori", alla scoperta di natura, opere e persone. Ha costituito l'associazione culturale "Il parco dei ragazzi" e il circuito "I luoghi che salvano la bellezza". Collabora con le istituzioni e il mondo scolastico e culturale per promuovere attività dedicate l'educazione alla lettura.

GIANCARLA GREMENTIERI

Curriculum Vitae

Grementieri Giancarla detta Carla, nata a Castrocaro Terme, vive in Romagna dove si occupa di ricerca sulla storia delle donne, di fotografia, di poesia e di volontariato. Laureata in Scienze Biologiche ha svolto l'attività di biologa e di docente di matematica e scienze. Ama definirsi femminista, pacifista, antifascista, ecologista (è una Gurdia Ecologica Volontaria GEV) e una viandante per le vie del mondo. Nel 1996 ha presentato "Sguardi d'Oriente" la sua prima mostra fotografica seguita da "Sguardi di Donna" e altre rassegne. Nel 2004 ha pubblicato la prima opera letteraria "Iris Versari e la Resistenza delle Donne" (Vespignani Editore), vincitrice del premio letterario biennale "Acquacheta". Il suo saggio "Il Risorgimento delle Donne" (Edizioni Risguardi) è stato pubblicato nel 2011. Nel 2024 ha curato il libro stampato da ANPI "Sono nata Partigiana. Parola di Amalia Geminiani". Società Editrice Il Ponte Vecchio. Fotografie, articoli, racconti e poesie sono pubblicate su antologie e riviste. Ha partecipato in Italia e all'estero a convegni, conferenze, seminari su tematiche femminili.

È socia fondatrice e presidente dell'associazione di volontariato voceDonna fondata a Castrocaro e Terra del Sole nel 2003, socia fondatrice e componente del Tavolo Permanente delle Associazioni contro la Violenza sulle Donne di Forlì, socia fondatrice e componente della Consulta Laica Forlivese ed è un'attivista ANPI da decenni.

Andrea Gulminelli

Curriculum Vitae

Nato a Bagnacavallo (RA) 70 anni fa,
Sono un pensionato, sposato e invalido civile.

Ho lavorato nel pubblico

impiego alle dipendenze della Provincia di Ravenna come agente di Polizia provinciale, poi nel Servizio territoriale Agricoltura caccia e Pesca della Regione Emilia Romagna. Sono appassionato naturalista di flora e fauna, molto attento alle problematiche ambientali e della salute pubblica. Vorrei una Forlì più bella e salutare, con meno asfalto e cemento, ricca di tanti alberi e aree verdi e che sia anche attenta ed attrezzata per soddisfare i bisogni primari dei cittadini, con servizi di eccellenza che sia sicura, accogliente, solidale ed inclusiva.

Debora Guardigli

Curriculum Vitae



Nata 58 anni fa a Forlì e nipote di un partigiano che ha combattuto contro i nazifascisti nella Brigata Garibaldi, credo fortemente nei principi costituzionali. Sono laureata in sociologia politiche sociali e sanitarie ed ho un master di secondo livello in “esperto in mercato del lavoro e welfare”. Ho lavorato come consulente fiscale alla Confesercenti di Forlì e poi alle Poste Italiane, ora sono funzionaria in una pubblica amministrazione ed il mio lavoro mi pone tutti i giorni di fronte alle esigenze, difficoltà e necessità della parte più fragile della società, per questo sono una sostenitrice del Welfare State, dell’inclusione sociale e della necessità di creare nuove tutele per le fasce più deboli della popolazione: donne e giovani. Ho una figlia di 22 anni ed una grande fiducia nelle capacità dei ragazzi di oggi, per questo ritengo che la responsabilità intergenerazionale debba necessariamente diventare un tema morale ma soprattutto politico sia a livello nazionale sia a livello locale.

Personaggi illustri che stimo tantissimo: Margherita Hack, Gino Strada.

Oreste Lugaresi

Curriculum Vitae

Nato a Ravenna il 03/09/1959

Ragioniere, notissimo nell'ambiente sportivo come presidente dell'Inter club è stato responsabile della Gestione di un ufficio di consulenza aziendale e del lavoro.

Oggi è pensionato lavoratore presso Ascom Forlì.

Crede fortemente nella battaglia per il contrasto all'emergenza climatica, per un mondo migliore da lasciare in eredità ai nostri figli e nipoti

NABILA HAMDAOUI

Curriculum Vitae

Nata il 12/08/1994 in Marocco, arrivata in Italia al mio sesto mese di nascita.

Sono diplomata all'alberghiero.

Ho intrapreso il percorso lavorativo come chef per diversi anni appassionandomi profondamente alla cucina agli odori ai sapori e all'emozione che essa sa regalare;

L'ho abbandonata per amore, per dedicare più tempo alla mia famiglia e a mio marito a questo punto della mia vita ho scelto di studiare economia e finanza e in seguito ho lavorato come segretaria aziendale per anni fino ad arrivare a oggi che sono multi manager store per una azienda elettronica.

Se dovessi descrivermi in breve direi:

sono una donna determinata e ambiziosa che nella vita ha saputo fare scelte difficili e controcorrente per quella che è la mia religione e la mia cultura grazie ad esse oggi ho raggiunto gran parte dei miei obbiettivi.

Mi sento libera da pregiudizi e condizionamenti sento di essere in totale armonia con tutte le mie personalità.

Franco Pardolesi

Curriculum Vitae



Nato a Forlì il 18/11/1955

Diplomato Geometra e in possesso della Licenza da Libero professionista.

Tecnico della Regione Emilia Romagna dal 1978 al 2020 presso l'ex Genio Civile di Forlì.

Per oltre 42 anni impegnato nella progettazione e direzione lavori nei corsi d'acqua forlivesi per la loro regimazione e manutenzione con una tendenza alla valorizzazione del patrimonio naturale dei fiumi in armonia con la loro sicurezza. Impegnato anche nella sistemazione di frane e dissesti delle colline e dei bacini forlivesi. Collaboratore da quarant'anni della redazione sportiva forlivese del Resto del Carlino. Nel 2018 scritto il libro "Forlì 100" riguardante il secolo di vita del Forlì Calcio.

Dal 1968 alla guida della Società Sportiva Club Forza Forlì continuando un'attività sportiva che ha portato a numerosi eventi di beneficenza con partite di calcio con la Nazionale Cantanti o il Brasile Campione del Mondo che hanno permesso la realizzazione di progetti benefici. Molti anche i gemellaggi sportivi con società Europee e diverse anche le iniziative rivolte all'integrazione di realtà straniere insediate a Forlì attraverso lo Sport.

Giovanna Intelisano

Curriculum Vitae

Giovanna Intelisano, nata a Sant'Agata di Militello Messina, diploma superiore di laurea conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma, vive a Forlì dal 1979 e lavora come funzionaria amministrativa parastatale. Negli anni ricopre il ruolo di dirigente sindacale, di componente della Commissione Pari Opportunità della Provincia e poi del Comune di Forlì, esperta nella prima Commissione Affari Sociali del Comune di Forlì, responsabile sindacale del servizio handicap e fragilità. È testimone delle difficoltà vissute in una delle zone più colpite dall'alluvione, in condizioni di fragilità continua nelle forme possibili le battaglie per i diritti sociali e civili.

PONTILLO GIUSEPPE detto PAOLO

Informazioni personali:

E-mail gppontillo@gmail.com
Luogo e data di nascita Forlì, 21 settembre 1957
Stato civile vedovo -

Istruzione e formazione:

Frequenza a scuola media superiore fino al 2° anno, specializzato in ambito amministrativo-contabile.

Esperienza professionale:

Da 2012 al 2015 impiegato presso la LATTONERIA CAVINA S.r.l. con le stesse mansioni amministrative sottoelencate.

Nell'anno 2013 ho conseguito l'attestato per svolgere la funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RSL presso FORMART SISTEMA - Forlì.

Dal 1993 al 2010 impiegato presso la ditta EUROIMPIANTI CAMPRINI S.r.l. specializzata in costruzione ed installazione di impianti idraulici. Mansioni amministrative: fatturazione, tenuta della contabilità ordinaria in tutte le sue fasi, compresa la chiusura del bilancio, rapporti con il Consulente del Lavoro e con il Dottore Commercialista della società, aggiornamento libri sociali, gestione dei rapporti diretti con clienti e fornitori, gestione dei rapporti bancari con n. 7 banche, assistenza atti societari.

Mansioni nei riguardi del personale: gestione delle ore lavorate per la compilazione dei cedolini (esterna), controllo delle norme relative ai dipendenti, documenti della sicurezza del lavoro per la regolarità dei lavori nei cantieri, pratiche relative al direttore tecnico, pratiche attestazione SOA.

Dal 1978 al 1993 impiegato presso la EURO TERMICA CAMPRINI S.r.l. azienda di diversa compagine sociale ma con oggetto sociale identico alla Euroimpianti Camprini S.r.l.

Ho sempre affiancato l'Amministratore della società in tutte le operazioni gestionali, anche con funzioni di responsabilità decisionale ed ho assunto, nel tempo, anche una certa preparazione a livello tecnico. Questo mi ha permesso di essere il punto di riferimento dei membri del consiglio di amministrazione, degli impiegati, dei tecnici e degli operai.

Capacità e competenze personali:

Programma informatico di contabilità BIKE, SISTEMI Spring, Word, Home-banking. Flessibilità, notevole capacità di comunicare e coordinare gli altri, capacità di organizzazione del lavoro e rapidità nello svolgimento dello stesso.

Attualmente a riposo.

./..

Esperienza politico/amministrativa e varie:

Dal 2000 al 2009 consigliere di circoscrizione presso la Circoscrizione n. 5 del Comune di Forlì in rappresentanza della Federazione dei Verdi e dal 2004 al 2007 coordinatore della 1^a Commissione consiliare della stessa Circoscrizione.

Attualmente tesoriere dei Verdi forlivesi e dell'Associazione Culturale "LA FOGLIA" di Forlì.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS 196/2003 -

Forlì, 23 aprile 2024

Giuseppe Pontillo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA LANZONI
Nata a Forlì il 22/12/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/09/23- 30/06/24
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	IC 3 Giuseppe Prati Don Pippo, plesso G. Bersani, Forlì.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Insegnante di sostegno su posto comune nelle classi prime e seconde.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/10/22- 30/06/23
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	IC 3 Giuseppe Prati Don Pippo, plesso G. Bersani, Forlì.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Insegnante di sostegno su posto comune nelle classi prime e seconde.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/10/22- 30/06/23
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	IC Rosetti plessi Don Milani e De Amicis, Forlimpopoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Supplenze brevi su posto comune nelle classi terze e quinte.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/01/20- 30/07/21
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Formula Servizi alle Persone, via Monteverdi 31, Forlì.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Progettazione di spazi ed attività seguendo le esigenze della sezione e i diversi gruppi d'età (sez. mista), favorire le prime socializzazioni e provvedere al processo di autonomia nell'alimentazione e nel momento del cambio, colloqui con i genitori e costante confronto nel momento del ricongiungimento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1 ottobre 2019- 20 gennaio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Asilo Nido " Il giardino delle fate".
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Educatrice
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Cura del corpo del bambino, favorire l'autonomia, attività ludiche.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>7 gennaio 2019- 27 luglio 2019 Formula servizi alle persone.</p> <p>Educatrice Attività ludiche, cura del corpo, rimando.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Settembre 2020- 13 febbraio 2024. Laureanda in Scienze della formazione primaria presso Università degli studi di Urbino Carlo Bo con abbreviazione di carriera.</p> <p>Settembre 2014- 22/11/2017 Laurea in Educatore nei servizi per l'infanzia presso Alma mater studiorum Università di Bologna.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE- B2</p> <p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>MI PIACE RAPPORTARMI CON PERSONE DI TUTTE LE ETA' MA IN MODO PARTICOLARE CON I BAMBINI 0-10 CON CUI HO AVUTO ESPERIENZA GRAZIE AL MIO PERCORSO DI STUDI E AL MIO LAVORO. SONO DISPONIBILE AL CONFRONTO CON L'ALTRO E AD ACCOGLIERE IDEE DIFFERENTI DALLE MIE IN QUANTO TROVO POSSANO ARRICCHIRE IL MIO BAGAGLIO CULTURALE E D'ESPERIENZA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>IN GENERALE PREFERISCO LAVORARE IN EQUIPE PER AVERE LA POSSIBILITA' DI ASCOLTARE IDEE DIVERSE DALLE MIE E CONFRONTARMI PER QUANTO RIGUARDA LA PARTE PROGETTUALE E DELLE ATTIVITA'. RITENGO COMUNQUE DI AVERE UNA BUONA GESTIONE DEI TEMPI PER POTER COORDINARE DELLE ATTIVITA'/LEZIONI IN CLASSE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>COMPETENZE TECNICHE DI BASE SOLIDE DATE DAL MIO PERCORSO DI STUDI E DAI LABORATORI UNIVERSITARI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>COMPETENZE BUONE DATE DAL MIO PERCORSO DI STUDI E DALLA FREQUENTAZIONE DELL'ACADEMIA "IN ARTE" DAL 2011 AL 2016. MI SENTO MOLTO PROPENSA AL MONDO ARTISTICO E ALLA PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' CHE PREVEDONO L'UTILIZZO DI QUESTE COMPETENZE.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Titolare di patente B, automunita.</p>

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Ronchi



✉ <http://alessandroronchi.net/contatti>

Nato a Forlì il 12/04/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2022 - oggi

Responsabile del progetto "consulente digitale delle pensioni"

Progetto vincitore del premio per l'innovazione a SMAU ad Ottobre 2022

2020

Direzione centrale tecnologia, informatica e innovazione

Assegnato alle seguenti aree funzionali:

- area prestazioni pensionistiche
- area architetture, innovazione digitale e strategia IT

Settembre 2018 – Oggi

Capo Progetto Informatico presso l'INPS

Responsabile del progetto informatico presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale: "Sportello Virtuale per il pensionato: Implementazione e riorganizzazione dei servizi web dell'Area in ottica di trasformazione digitale delle richieste

Settembre 2011 – Oggi

Funzionario Informatico presso la Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi dell'INPS

l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande 21 Roma,
Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi - Area Pensioni

2005 – 2011

SOASI S.c.a.r.l.

Socio Fondatore e membro C.d.A.

- Sviluppo di sistemi informativi per PA
- Analisi, Progettazione e Sviluppo di applicazioni informative complesse basate su interfaccia WEB
- Web Services
- Corsi di formazione per l'ottimizzazione degli strumenti web per i motori di ricerca (Search Engine Optimization)
- Monitoraggio online di impianti di produzione energetica fotovoltaica
- Progettazione e realizzazione di piattaforme e-commerce, con gestione automatizzata dei riordini presso fornitori, alimentazione
- Gestione di applicazioni web geografiche

2004 Tutor corsi ForTIC

Docenza Corsi

- Tutor corsi ForTIC, Formazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione di livello C per la provincia di Forlì-Cesena

2003 Yacme SRL

Sviluppo Software

- Analisi e realizzazione di un applicativo java/XML client/server per la gestione di flussi di dati aziendali, realizzazione di documentazione automatica su OpenOffice tramite API.

2003 EgoCreanet

Docenza Corsi

- Docente di un corso Linux di Base per professionisti

2003-2005 Istituto Tecnico Aeronautico Forlì

Docenza Corsi

- Docente di tre corsi per studenti sulle tecnologie informatiche di base in ambiente Linux

2002-2003 Rivista Inter.Net

- Collaborazione con la rivista nazionale Inter.Net, dedicata alle tecnologie della rete.

2001- 2002 Liceo Scientifico Paulucci di Calboli, Forlì

Amministratore della rete e tecnico di laboratorio.

2001 Corsi di informatica

Docente di corsi di informatica riservati a studenti universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**2022****Master in Digitalizzazione della pubblica amministrazione**

Conseguito presso il Graduate School of Management del Politecnico di Milano, con valutazione finale 110/110

2005**Laurea in Scienze dell'Informazione**

Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze dell'Informazione presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università di Bologna, sede di Cesena, con la valutazione finale di 107/110.

1999**Diploma di Maturità scientifica**

Conseguito presso il Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci Di Calcoli di Forlì, FC, con voto 93/100

LAVORO DI TESI**2005****Gestione del versioning in sistemi di data warehouse**

Analisi, progettazione ed implementazione di un prototipo per il DW engineering attraverso grafi ciclici che supporta il versioning, realizzato su tecnologia java/swing/XML.

Il progetto di tesi è stato successivamente presentato all'**International Conference on Data Engineering** tenutosi ad Istanbul nel 2007**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Buono





Cristina Mengozzi

Data di nascita: 13 gen 73

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

via cervese 4373,
47522 CESENA, Italia
(Abitazione)

cristinamengozzi73@gmail.com

(+39) 3357490995

<https://www.facebook.com/me/>

https://www.instagram.com/cri_mengozzi73/

<https://www.linkedin.com/in/cristina-mengozzi-1383142a3/>

<https://twitter.com/CristinaMengoz1>

PRESENTAZIONE

Sono una donna con forte senso di responsabilità, ottimista e pragmatica, con una spiccata vocazione femminista ed ecologista; credo fermamente nella cooperazione come chiave per ridurre le diseguaglianze e affrontare le sfide della nostra comunità. Sono anche madre di una figlia e un figlio e desidero operare per la creazione di un ambiente in cui donne e uomini possano contribuire pienamente alla vita sociale, economica e politica. Nel lavoro, come in tutti gli ambiti della vita, credo fermamente che per raggiungere gli obiettivi prefissati sia necessaria una squadra coesa e leale, per questo la mia priorità è lo sviluppo del team, con costante attività di delega e monitoraggio dei risultati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 LUG 23 – ATTUALE Modena, Italia

Direttrice di Settore Merceologico della Grande Distribuzione Organizzata Coop Alleanza 3.0

- Dirige un team di Category Manager
- Assicura a Coop Alleanza assortimenti, prezzi, promozioni e packaging in linea con gli obiettivi ed il mercato di riferimento
- Collabora al Piano Strategico di Coop Alleanza nel Team dedicato alla Sostenibilità, in particolare "Spreco alimentare, packaging e rifiuti"

17 SET 18 – 30 GIU 23 Modena, Italia

Responsabile commerciale di Settore Coop Alleanza 3.0

Gestione di una unità organizzativa e delle relazioni interne ed esterne ad essa. Gestione delle leve di marketing per il Settore Pane, Pasticceria e Ristorazione e Packaging, definizione di Assortimenti, Modalità Produttive, Prezzi di Vendita e di Acquisto, Promozioni, Modalità Espositive. Gestione dei contratti di fornitura delle merci di Settore per i Punti di Vendita. Monitoraggio degli indicatori economici legati alle leve di propria competenza.

1 GEN 16 – 16 SET 18 Modena, Italia

Responsabile Marketing Operativo Settori Gastronomia, Carni, Ortofrutta, Pesce, Forneria e Ristorazione Coop Alleanza 3.0

Gestione di una Unità Organizzativa e delle relazioni interne ed esterne ad essa. Gestione delle leve di marketing per i Settori Gastronomia, Carni, Ortofrutta, Pesce, Pane, Pasticceria e Ristorazione, definizione di Assortimenti, Prezzi di Vendita e di Acquisto, Promozioni, Modalità Espositive.

1 MAG 14 – 31 DIC 15 Bologna, Italia

Responsabile Marketing Operativo Settore Freschissimi Coop Adriatica

Gestione di una unità organizzativa e delle relazioni interne ed esterne ad essa. Gestione delle leve di marketing per i Settori Ortofrutta, Pesce, Pane, Pasticceria e Ristorazione, definizione di Assortimenti, Prezzi di Vendita e di Acquisto, Promozioni, Modalità Espositive.

9 SET 09 – 30 APR 14 Modena, Italia

Responsabile Commerciale Settori Ortofrutta, Pesce, Pane, Pasticceria, Ristorazione e Materiali di Imballaggio Centrale Adriatica soc. coop. a r. l.

Gestione di una unità organizzativa e delle relazioni interne ed esterne ad essa. Gestione delle leve di marketing per i Settori Ortofrutta, Pesce, Pane, Pasticceria, Ristorazione per i Punti di Vendita sul territorio di Romagna, Marche e Abruzzo, definizione di Assortimenti, Prezzi di Vendita e di Acquisto, Promozioni, Modalità Espositive. Gestione dei contratti di fornitura di Pane, Pasticceria, Ristorazione e Materiali di

imballaggio per i Punti di Vendita di quasi tutte le Regioni sul territorio nazionale.

1 MAG 04 – 8 SET 09 Modena, Italia

Responsabile acquisti nel Settore Pane Pasticceria Ristorazione e Materiali di Imballaggio Centrale Adriatica soc. coop. a r. l.

Gestione di una unità organizzativa e delle relazioni interne ed esterne ad essa. Gestione dei contratti di fornitura delle merci agli Ipermercati sulla gran parte delle Regioni del territorio nazionale, in particolare con definizione di Assortimenti, Prezzi di acquisto e di vendita e Promozioni.

1 MAG 01 – 30 APR 04 Bologna, Italia

Responsabile di categoria Coop Adriatica soc. coop. a r. l.

Gestione dei contratti di fornitura di Pane e Pasticceria per gli Ipermercati presenti sulla gran parte delle Regioni del territorio nazionale, in particolare con definizione di Assortimenti, Modalità Produttive, Prezzi di acquisto e di vendita, Promozioni e Modalità Espositive. Supervisione dei processi produttivi interni ai Punti di Vendita. Monitoraggio del contesto competitivo di mercato in relazione ai Reparti Pane e Pasticceria.

1 GIU 99 Bologna, Italia

Responsabile di reparto vendita Coop Adriatica soc. coop. a r. l.

Gestione di una unità organizzativa di oltre dieci persone. Gestione commerciale di Reparto e dei processi produttivi interni ad esso sia di Pane che di Pasticceria fresca e da forno. Gestione contratti di fornitura merci per il Reparto, aventi oggetto materie prime, prodotti finiti e materiali di imballaggio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 SET 87 – 30 GIU 92 Forlì, Italia

Diploma Tecnico Commerciale Istituto Tecnico Commerciale

Sito Internet www.itematteucci.edu.it

1 SET 92 – 31 MAR 97 Bologna, Italia

Laurea in Economia Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Sito Internet www.unibo.it

1 NOV 98 – 30 APR 99 Bologna, Italia

Master Allievo Capo Reparto Coop Adriatica soc. coop. a r. l.

1 SET 21 – 31 DIC 22 Modena, Italia

ALTA FORMAZIONE IN RETAIL MARKETING Unimore - Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Sito Internet www.unimore.it

9 SET 21 – 9 DIC 21 Bologna, Italia

SMART MANAGEMENT Forma del Tempo srl

Sito Internet formadeltempo.com

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

tedesco

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

 Alfabetizzazione informatica e digitale	BASE	Livello 2 / 6
 Comunicazione e collaborazione	INTERMEDIO	Livello 3 / 6
 Creazione di contenuti digitali	INTERMEDIO	Livello 4 / 6
 Sicurezza	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Risoluzione dei problemi	INTERMEDIO	Livello 3 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

Le mie competenze digitali

Windows | Google | GoogleChrome | Gmail | Utilizzo del browser | Instagram | Posta elettronica

STRUMENTI DIGITALI DI LAVORO

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Gestione autonoma delle piattaforme di comunicazione (Email, Skype, Teams, Zoom)

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

22 - ATTUALE Forlì-Cesena

 **Co portavoce provinciale Europa Verde - Verdi Forlì-Cesena**

HOBBY E INTERESSI

 **Canto**

RETI E AFFILIAZIONI

24 - ATTUALE Forlì-Cesena

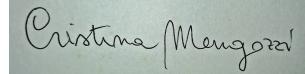
 **Legambiente**

PATENTE DI GUIDA

 **Patente di guida: B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cesena, 1 apr 24



Cristina Mengozzi

Andrea Ruscio



Esperienza Lavorativa

- 15/02/2024 - Presente
Laboratory Coordinator • Electrolux Italia S.p.A. • Forlì (FC), Italia
- 01/03/2022 - Presente
Laboratory Expert • Electrolux Italia S.p.A. • Forlì (FC), Italia
- 09/03/2015–28/02/2022
Gas Laboratory Engineer • Electrolux Italia S.p.A. • Forlì (FC), Italia
- 02/09/2014–02/03/2015
Ingegnere di Laboratorio Elettrico/Gas • TUV Rheinland Italia S.p.A. • Pogliano Milanese (MI), Italia
- 03/06/2013–25/09/2013
Tirocinante • Metropolitana Milanese S.p.A. • Milano, Italy

EDUCAZIONE E CERTIFICAZIONI

Six Sigma Black Belt, OpEx Group

25/11/2019 – 08/09/2020 – ul. Sycowska 44, 51-319 Wroclaw, Wroclaw, Poland
www.e-opex.pl

Six Sigma Green Belt, OpEx Group

30/09/2018 – 04/04/2019 – ul. Sycowska 44, 51-319 Wroclaw, Wroclaw, Poland
www.e-opex.pl

Laura Magistrale in Ingegneria Civile (Indirizzo Idraulica) – Politecnico di Milano, TU

03/2012 – 04/2014 – Milano, Italy

Laura Triennale in Ingegneria Civile – Politecnico di Milano, TU

09/2007 – 03/2012 – Milano, Italy

Diploma di Maturità Classica – Collegio San Carlo

09/2001 – 07/2007 – Milano, Italy

Competenze linguistiche

Madrelingua: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		COMUNICAZIONE		SCRITTURA
INGLESE	Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale B2	Interazione Orale B2	C1
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

- Attitudine al lavoro di squadra: nell'ambito del mio lavoro lavoro con successo in grandi team per sviluppare progetti in gruppo e la mia attuale posizione lavorativa fa parte anche di un team multidisciplinare e multiculturale, basato in più nazioni.
- Buone capacità organizzative: nell'ambito delle mie mansioni lavoro con elevata autonomia.

CAPACITA' INTERPERSONALI E DI COMUNICAZIONE

- Buone capacità comunicative sviluppate durante l'università e approfondite nel mio lavoro attuale, dove mi viene richiesto di collaborare oltre che con molti colleghi, anche con clienti e fornitori.
- Intelligenza emotiva

COMPETENZE DIGITALI

- Minitab; Pacchetto MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Outlook, MS Teams); Strumenti di collaborazione (MS Teams, Zoom, WebEx, Skype for Business), Matlab.

SU DI ME:

- Vivo da 10 anni a Forlì, sono una persona curiosa e aperta, perché dagli incontri e con le persone si cresce.
- Sono bisessuale, ateo, amo lo sport e lo Yoga e da sempre mi impegno nel sociale.
- Sono stato rappresentante degli studenti all'Università, e ho collaborato con WWF, I.S.F. e ARCIGAY.
- Ho partecipato alle lotte per la libertà personale e il diritto all'autodeterminazione dei corpi, per il fine vita.
- Oggi il mio attivismo è mirato sulla lotta intersezionale per i diritti civili, della Comunità LGBT+, e non solo.
- Nel 2023, infine, ho prestato il mio impegno ad aiutare le persone colpite dal dramma dell'alluvione, nel Quartiere Romiti, dove risiedo.
- Sono iscritto ANPI e da 8 anni vivo con il mio compagno.

Serena Milletti

Curriculum Vitae



Nata a Cesena il 17/10/1981

Infermiera , mamma di tre figli , donna indipendente.

Sono una donna come tante, semplice, che si arrabbia per le ingiustizie che sensibilizza i propri figli al rispetto per l'ambiente e al rispetto verso il prossimo. molto molto femminista, odio la guerra e tutto ciò che è violenza di genere.

Claudio Silvestri

Curriculum Vitae



Nato a Forlimpopoli il 27/10/1977

Ha lavorato per 14 anni come biologo collaboratore tecnico professionale in ARPAE Struttura Oceanografica Daphne, occupandosi di monitoraggio dell'ecosistema marino costiero e di acque interne. Dal 2019 insegna scienze naturali, chimiche e biologiche nella scuola secondaria di secondo grado.

E' stato educatore scout AGESCI, dal 2019 fa parte attiva di Parents For Future Forlì.

MONICA VERONICA PADUREAN

Curriculum Vitae

Nata a Baia Mare (Romania) il 16/12/1975

Laureata in arti visive, artista e pittrice premiata sia nel paese di nascita sia in Italia.
Impegnata nel volontariato, è stata vice presidente della Consulta Comunale dei cittadini stranieri di Forlì.

Presidentessa di associazione rumena di Forlì, ex insegnante presso il liceo artistico e musicale di Forlì, oggi è interpre-traduttrice e mediatrice culturale presso una cooperativa del territorio.

STEFANO SILVESTRONI

Curriculum Vitae

Vivaista e giardiniere, amante dell'arte e del verde.

Crede che con il sorriso si possa iniziare più facilmente ogni dialogo e con un pizzico di fantasia risolvere ogni problema.

Collabora da anni con enti di formazione per progetti di inclusione sociale e lavorativa.

Ama visitare parchi e manifestazioni di giardinaggio in Europa, da qui l'idea di trasformare un vecchio vivaio nel primo "bosco in città".

Orgogliosamente alluvionato, per mantenere viva l'attenzione su questo evento, con la sua compagna Marina Bergamschi ho realizzato 100 barattoli di FANGO ARTISTA, ora esposti in alcune gallerie d'arte.

ROBERTA RONDONI DETTA BEBA

Curriculum Vitae

Nata a FORLI' (FC) il 25/08/1974

Infermiera. Animalista, contraria alla caccia, antifascista.

CURRICULUM VITAE DI

TASSINARI

ALESSANDRO

21/09/1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente iscritto al secondo anno accademico di **Laurea Magistrale** in "Geografia e Processi Territoriali" presso l'Università di Bologna (da novembre 2022)

2023

Comune di Cervia

Borsa di Studio Gino Pilandri per tesi di Laurea Magistrale con argomento attinente alla città di Cervia e valutazione massima con Lode

2020-2022

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, università

Specializzazione in "Italianistica", tesi in Prosa e Generi Narrativi del Novecento (titolo dell'elaborato: "Litorali sommersi; Prosa e poesia cervese tra Novecento ed età contemporanea")
Laurea Magistrale in Italianistica, Culture Letterarie Europee e Scienze Linguistiche
110 e Lode

2021-2022

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, università

Borsa di Studio per Studenti Meritevoli (area Scienze Umanistiche)

2017-2020

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, università

Specializzazione in "Lettere Moderne", tesi in Letteratura Italiana Contemporanea (titolo dell'elaborato: "La catena di montaggio; poesia e sentimento nell'universo operaio")
Laurea triennale in Lettere
103/110

2012-2017

ITTS G. Marconi (Forlì), istituto tecnico

Specializzazione in "Meccanica e meccatronica"

Diploma da perito meccanico
96/100

2015-2016-2017

ITTS G. Marconi (Forlì), istituto tecnico

Tre **Borse di Studio** per Studenti Meritevoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Date (da – a)*
- *Nome del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

Attività di Servizio Civile Digitale

14 dicembre 2023 – in corso
Consorzio di Solidarietà Sociale (Forlì)
Volontario del Servizio Civile Digitale

Attività di Servizio Civile Regionale

1 settembre 2022 – 30 novembre 2023
Consorzio di Solidarietà Sociale (Forlì)
Volontario del Servizio Civile Regionale

Attività di volontariato

28 agosto 2017 – 1 settembre 2017
Comune di Ravenna
Biblioteca comunale di Piangipane
Volontario

Attività di volontariato

1 agosto 2016 – 5 agosto 2016
Comune di Ravenna
Biblioteca comunale di Piangipane
Volontario

Tirocinio formativo

13 giugno 2016 – 14 luglio 2016
Bonfiglioli riduttori S.P.A. (Forlì)
Ditta specializzata in campo meccanico
Impiegato presso ufficio logistica

Tirocinio formativo

25 gennaio 2016 – 29 gennaio 2016
Tecnos SRL (Forlì)
Settore elettrico
Operario

Lavoro stagionale

1 luglio 2019 – 29 luglio 2019
Go Group (Forlì)
Settore umanitario
Dialogatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Partecipazione a numerosi concorsi artistico-letterari con **più di 80 riconoscimenti** (fra primi posti e menzioni d'onore);
- Realizzazione di illustrazioni per la seconda edizione del libro "L'ombra di Lyamnay" (di Annarita Faggioni);
- Stesura prefazione della raccolta di poesie "Respiro di vita" (di Melissa Storchi);
- Stesura prefazione della raccolta di racconti "Dieci Dodici" (di Umberto Pasqui)
- Partecipazione come comparsa alla docufiction "Morgagni oggi, sua maestà anatomica" (di Cristiano Barbarossa);
- Partecipazione come giurato all'edizione 2017 del concorso letterario "Aspettando il Natale, poesie sotto l'albero";
- Partecipazione a una mostra di **Forlì** sulla creatività adolescenziale 2015;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al progetto europeo "Includeed" (per l'insegnamento dell'italiano come L2);
- Partecipazione ad un progetto di ricerca sulla scrittura scolastica (indagine su alcuni temi redatti dagli studenti per "la Maturità");
- Partecipazione al progetto "*Diario collettivo*" (organizzato dal Comune di **Forlì**);
- Gestione social (Instagram e Facebook) per conto terzi.

Corsi formativi e Webinar con attestato:

- I mestieri dell'editoria*, La scuola di editoria, Maggio-Giugno 2021;
- Global July Program 2021*, "La presenza di "Socrate" nel pensiero del filosofo ceco Jan Patočka"; Universidade Federal de Juiz de Fora, 13/07/21;
- *Global July Program 2021*, "“Trovami il fiume di gennaio”. La canzone brasiliana e la popular music italiana"; Universidade Federal de Juiz de Fora, 12/07/21 – 16/07/21;
- *Global July Program 2022*, "Popular music italiana e canzone brasiliana: l'arte dell'incontro"; Universidade Federal de Juiz de Fora, 25/07/22 – 29/07/22;
- *Global July Program 2023*, "Popular music italiana e canzone brasiliana: viaggi, contatti, incontri", Universidade Federal de Juiz de Fora, 07/08/23 – 11/08/23;
- Formarsi per competere, ISCOM, 20/05/21;
- Summit del Museo Italiano* 2021;
- Oltre a 95 corsi erogati da Mondadori/Rizzoli Education;
- Certificazione 24 CFU per l'insegnamento;
- Certificazione Corso per la sicurezza sul lavoro (Formazione specifica UNIBO Moduli 1 e 2 e Percorso di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei giovani nei progetti di Servizio Civile);
- Percorsi culturali (inter-cultura, teatro, informatica, arte e poesia) sviluppati durante il percorso scolastico e strutturati insieme alla classe o in modo individuale;
- Riferita, inoltre, al disegno, si aggiungono una Menzione "Miglior Fumetto Catastrofico" a Cesena "Cesena Comics" nel 2011 ed altri riconoscimenti sempre nell'ambito dei fumetti.